
 STONE AGE Powered by TIVIT	<b>POLÍTICA</b>	<b>Classificação da Informação</b>	<b>Revisão</b>
	<b>Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais para Fornecedores e/ou Parceiro de Negócio</b>	PÚBLICO	1
			<b>Página</b>
			1 de 11

## ÍNDICE

<b>1. Objetivo .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Aplicação e Áreas envolvidas .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Definições e Premissas.....</b>	<b>2</b>
<b>4. Responsabilidade .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Descrição da Política.....</b>	<b>4</b>
5.1. <i>SOBRE O TRATAMENTO DE DADOS.....</i>	<i>4</i>
5.1.1. <i>ATUAÇÃO DO FORNECEDOR E/OU PARCEIRO DE NEGÓCIO COMO CONTROLADOR DE DADOS.....</i>	<i>6</i>
5.2. <i>SOBRE AUDITORIAS E DUE DILIGENCE.....</i>	<i>7</i>
5.3. <i>TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS PESSOAIS.....</i>	<i>8</i>
5.4. <i>DIREITO DOS TITULARES .....</i>	<i>8</i>
5.5. <i>COOPERAÇÃO ENTRE AGENTES DE TRATAMENTO .....</i>	<i>9</i>
5.6. <i>INCIDENTES DE SEGURANÇA E VAZAMENTO DE DADOS .....</i>	<i>9</i>
5.7. <i>DESTRUIÇÃO OU DEVOLUÇÃO DOS DADOS PESSOAIS.....</i>	<i>10</i>
5.8. <i>CUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÃO LEGAL .....</i>	<i>10</i>
<b>6. Referência a outros documentos .....</b>	<b>11</b>

Cópias impressas não autorizadas

	<b>POLÍTICA</b>	<b>Classificação da Informação</b>	<b>Revisão</b>
	<b>Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais para Fornecedores e/ou Parceiro de Negócio</b>	PÚBLICO	1
			<b>Página</b>
			2 de 11

## 1. OBJETIVO


O objetivo desta política de privacidade e proteção de dados pessoais é orientar fornecedores e/ou parceiros de negócio Stone Age sobre as diretrizes de privacidade e proteção de dados a serem respeitadas, de acordo com as regulamentações de privacidade vigentes no país, assim como descrever sua participação e responsabilidade, seja enquanto Operador ou Controlador, no cumprimento das medidas técnicas e organizacionais/administrativas necessárias e demais controles estabelecidas pela Stone Age como Controladora. As instruções e regras aqui descritas devem ser seguidas para garantir, de forma consistente e eficiente, a proteção de dados pessoais disponibilizadas ou coletada em nome da Stone Age, ou compartilhadas em razão da prestação de serviços e parcerias de negócio, garantindo a correta custódia e evitando violações de dados pessoais deliberadas ou acidentais.

## 2. APLICAÇÃO E ÁREAS ENVOLVIDAS

Fornecedores e/ou parceiros de negócio Stone Age.

## 3. DEFINIÇÕES E PREMISSAS


- i. "AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - ANPD": órgão responsável pela fiscalização do cumprimento das disposições da Lei Geral de Proteção de Dados, Lei Federal nº 13.709/2018 no território nacional;
- ii. "COMPARTILHAMENTO DE DADOS": comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados;
- iii. "CONSENTIMENTO": manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;
- iv. "CONTROLADOR": a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais, especialmente relativas às finalidades e os meios de tratamento de dados pessoais;
- v. "DADO ANONIMIZADO": dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;
- vi. "DADOS PESSOAIS": qualquer informação obtida em razão de contrato ou acordo comercial firmado com a Stone Age, relacionada a pessoa natural identificada ou identificável, como por exemplo: nome, CPF, RG, endereço residencial ou comercial, número de telefone fixo ou móvel, endereço de e-mail, informações de geolocalização, entre outros;

	<b>POLÍTICA</b>	<b>Classificação da Informação</b>	<b>Revisão</b>
	<b>Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais para Fornecedores e/ou Parceiro de Negócio</b>	PÚBLICO	1
			<b>Página</b>
			3 de 11

- vii. “DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS”: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
- viii. “DUE DILIGENCE”: processo de busca de informações sobre uma empresa para realização de análises que incluem aspectos de: riscos, conformidade, ativos, estrutura/porte organizacional e atividades realizadas, sob a perspectiva de negócio futuros;
- ix. “FORNECEDORES”: pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, incluindo prestadores de serviços e autônomos, que desenvolvem atividades para / ou em nome da Stone Age, de produção, distribuição e comercialização de bens, sistemas e serviços;
- x. “INCIDENTES DE SEGURANÇA”: qualquer evento que viabilize a quebra dos princípios de Confidencialidade, Integridade e Disponibilidade de informações;
- xi. “OPERADOR”: parte que trata dados pessoais de acordo com as instruções do Controlador;
- xii. “PARCEIROS DE NEGÓCIO”: instituições que atuam de forma cooperativa junto a Stone Age para atingir interesses comerciais em comum;
- xiii. “PRESTADOR DE SERVIÇO”: pessoa física ou jurídica, que oferece/presta serviços específicos através de mão de obra física e/ou intelectual especializada;
- xiv. “TITULAR DOS DADOS”: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;
- xv. “TRATAMENTO”: qualquer operação ou conjunto de operações efetuadas com dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais (processamento de dados), por meios automatizados ou não automatizados, tais como a coleta, o registro, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, a eliminação ou a destruição;
- xvi. “VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS”: qualquer acesso, aquisição, uso, modificação, divulgação, perda, destruição ou dano acidental, ilegal ou não autorizado que envolva dados pessoais.

#### 4. RESPONSABILIDADE

Todos os fornecedores e/ou parceiros de negócio Stone Age devem seguir as orientações gerais de privacidade e proteção de dados pessoais, sejam nos papéis de controlador ou operador, contribuindo na adoção de medidas preventivas e na identificação e mitigação de ameaças e riscos à titulares de dados.

	<b>POLÍTICA</b>	<b>Classificação da Informação</b>	<b>Revisão</b>
	<b>Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais para Fornecedores e/ou Parceiro de Negócio</b>	PÚBLICO	1
			<b>Página</b>
			4 de 11

## 5. DESCRIÇÃO DA POLÍTICA


### 5.1. SOBRE O TRATAMENTO DE DADOS

O fornecedor e/ou parceiro de negócio (no papel de Operador) deve-se assumir o comprometimento desta política, elaborada pela Stone Age (no papel de Controlador), com base na legislação aplicável sobre privacidade e proteção de dados, sendo elas: Constituição Federal, o Código de Defesa do Consumidor, o Código Civil, o Marco Civil da Internet (Lei Federal n. 12.965/2014), seu decreto regulamentador (Decreto 8.771/2016), a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal n. 13.709/2018), e demais normas setoriais ou gerais sobre o tema.

Durante o curso de suas atividades, o fornecedor e/ou parceiro de negócio, que tratam dados pessoais pela, ou em nome da Stone Age, deverá:

- Garantir o cumprimento das diretrizes desta política;
- Garantir as restrições às finalidades únicas dispostas nesta política e ou dispostas em contrato ou acordo comercial, não possuindo autorização para uso de fins pessoais ou particulares;
- Garantir que os tratamentos de dados estejam alinhados às leis de privacidade e proteção de dados, bem como às políticas estabelecidas pela Stone Age, incluindo sobre segurança da informação;
- Tratar os dados pessoais somente para executar suas obrigações definidas no escopo de contratação ou outras, definidas pela Stone Age, por meio de contratos de prestação de serviços e aditivos relacionados. Em caso de necessidade de tratamento de dados pessoais ausente nas obrigações, será necessário solicitar autorização formal da Stone Age;
- Garantir maior rigor no tratamento de dados pessoais sensíveis, utilizando-as para cumprir disposições contratuais, adotando proteções técnicas e organizacionais apropriadas, de forma a manter a confidencialidade, integridade e disponibilidade dessas informações. São exemplos de proteções técnicas; criptografia, anonimização ou mascaramento de dados.

O acesso, compartilhamento e transferência de dados pessoais por terceiros (incluindo contratados, agentes autorizados e filiais) de fornecedor e/ou parceiro de negócio somente será possível sob consentimento prévio da Stone Age. A responsabilidade por todas as ações e omissões por tais terceiros, relacionadas ao tratamento de dados, será do fornecedor e/ou parceiro de negócio.

	<b>POLÍTICA</b>	<b>Classificação da Informação</b>	<b>Revisão</b>
	<b>Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais para Fornecedores e/ou Parceiro de Negócio</b>	PÚBLICO	1
			<b>Página</b>
			5 de 11


É de comprometimento do fornecedor e/ou parceiro de negócio, a criação de um programa de privacidade e governança de dados pessoais, onde o mesmo deverá definir controles técnicos e administrativos apropriados para garantir a segurança dos dados pessoais tratados, além de garantir conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados e demais normas que venha a ser elaboradas pela ANPD. Isso inclui a implementação de políticas e práticas internas que estabeleçam:

- como os titulares de dados são informados sobre o tratamento de dados pessoais, ou quando na função de Operador, suportar o Controlador sobre as atividades de tratamento de dados;
- quais são as medidas de segurança aplicadas (técnicas e procedimentais) que garantam a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações;
- como é realizada a gestão de crise, em caso de ocorrência de incidentes de segurança envolvendo dados pessoais;
- qual o procedimento instituído que garante a constante atualização destas medidas;
- como mantém o mapeamento e gestão de dados pessoais;
- ciclo de vida do controle de acesso aos dados pessoais;
- quais canais são disponibilizados para atendimento de direitos dos titulares, e quando Operador, acordar os protocolos de suporte ao Controlador para atendimentos aplicáveis;
- definição de um Encarregado de proteção de dados pessoais;
- condução de treinamentos periódicos com os funcionários da companhia.

O fornecedor e/ou parceiro de negócio deverá manter devidamente atualizado os registros de operações (logs) de tratamento de dados pessoais, incluindo a categoria do dado, os usuários envolvidos na atividade, a(s) finalidade(s) e prazo de processamento e armazenamento pelo período mínimo de 5 anos ou enquanto tiver acesso e guarda das informações fornecidas pela Stone Age. Deverá também, assegurar que as informações tratadas permaneçam corretas e devidamente atualizadas, permitindo que sejam corrigidas ou excluídas.

Além do programa de privacidade e governança de dados pessoais, o fornecedor e/ou parceiro de negócio, deve possuir uma política de segurança da informação alinhado às boas práticas de mercado. Esta política deverá definir, mas não limitar a:

- condução de constantes treinamentos com os funcionários da companhia; e
- considerar controles de segurança, quando aplicáveis, que possuam no mínimo:
  - (i) sistema de detecção de invasão ou tentativa de invasão pela internet, incluindo, mas não se limitando a contenção de vírus, drives maliciosos;

	<b>POLÍTICA</b>	<b>Classificação da Informação</b>	<b>Revisão</b>
	<b>Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais para Fornecedores e/ou Parceiro de Negócio</b>	PÚBLICO	1
			<b>Página</b>
			6 de 11

(ii) solução que possibilite a encriptação dos dados pessoais tratadas em razão da prestação de serviço, quando necessário e de acordo com o nível de sensibilidade e volume das informações estabelecidas em contrato ou acordo comercial;

(iii) sistemas que previnam ou gerenciem qualquer dispositivo móvel de carregamento de informações ou dispositivos relacionados;

(iv) um profissional designado e instituído, para figurar como ponto focal responsável pelas medidas de privacidade e proteção de dados pessoais;

(v) solução para filtragem de pacotes de dados trafegados e monitoração de segurança de dados transmitidos; e

(vi) adoção de práticas segregação física ou lógica de redes para proteção de dados pessoais.

#### **5.1.1. ATUAÇÃO DO FORNECEDOR E/OU PARCEIRO DE NEGÓCIO COMO CONTROLADOR DE DADOS**


As Partes entendem que, eventualmente, conforme escopo das atividades de tratamento prevista no instrumento contratual celebrado entre elas, o fornecedor e/ou parceiro de negócio, atuará como agente de tratamento de dados pessoais, nos termos da LGPD, figurando ora como Controlador ora como Operador.

Considerando os limites de atuação de cada Parte, cada Parte será individualmente responsável pelo cumprimento de suas obrigações decorrentes da LGPD e das regulamentações emitidas posteriormente pela autoridade reguladora competente.

Assim, quando o fornecedor e/ou parceiro de negócio atuar e/ou figurar como Controlador além das demais condições aplicáveis à relação previstas nesta Política, deverá:

a. tomar todas as decisões relativas às atividades de tratamento dos dados pessoais, o que inclui a definição de finalidade, escopo, tempo de armazenamento, formas e meios de tratamento, de forma adequada a LGPD, comunicando oportunamente à Stone Age quando relacionado ao instrumento contratual celebrado com a Stone Age;

b. garantir a existência de base legal que autorize o tratamento dos dados pessoais decorrente instrumento contratual celebrado com a Stone Age, nos termos do artigo 7º e 11 da LGPD, sendo certo que:

	<b>POLÍTICA</b>	<b>Classificação da Informação</b>	<b>Revisão</b>
	<b>Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais para Fornecedores e/ou Parceiro de Negócio</b>	PÚBLICO	1
			<b>Página</b>
			7 de 11

- i. nos casos embasados em consentimento, deve realizar a coleta de manifestação livre, informada e inequívoca do titular para o tratamento dos dados pessoais e específica e destacada para o tratamento de dados pessoais sensíveis;
  - ii. nos casos embasados em interesses legítimos, deve elaborar Avaliação de Interesses Legítimos e manter a avaliação armazenada para eventual necessidade de demonstração; e
  - iii. para os casos em que o tratamento de dados pessoais pode gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, elaborar Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD) e mantê-lo armazenado para eventual necessidade de demonstração;
- c. atender às solicitações dos titulares quanto ao exercício de seus direitos;
- d. comunicar a Stone Age, por escrito, quando a Stone Age atuar como Operador dos dados, todas as informações e orientações necessárias para que o tratamento de dados seja devidamente realizado nos termos da LGPD;
- e. O presente instrumento não modifica ou transfere a propriedade ou o controle sobre os dados pessoais disponibilizados, obtidos ou coletados no âmbito deste instrumento, que permanecerão sendo de propriedade do seu proprietário originário.


Nas relações em que o fornecedor e/ou parceiro de negócio, atue exclusivamente como Controlador, as obrigações a serem consideradas durante a relação restringem-se ao descrito neste item.

## 5.2. SOBRE AUDITORIAS E DUE DILIGENCE

A documentação necessária para demonstrar cumprimento às obrigações estabelecidas nesta política ou na legislação de proteção de dados aplicável deverá ser disponibilizada pelo fornecedor e/ou parceiro de negócio, sendo permitido à Stone Age, a realização de auditorias limitadas ao escopo de serviço ou sistemas contratados.

A Stone Age, mediante contratação de empresa terceira ou não, em período previamente combinado, realizará as auditorias com objetivo de verificar medidas e controles de segurança da informação, e adequação do tratamento de dados pessoais. Assim sendo, um termo de confidencialidade entre as partes será assinado, levando em consideração que a empresa contratada para realização de auditoria, não seja concorrente do fornecedor e/ou parceiro de negócio em questão.



	<b>POLÍTICA</b>	<b>Classificação da Informação</b>	<b>Revisão</b>
	<b>Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais para Fornecedores e/ou Parceiro de Negócio</b>	PÚBLICO	1
			<b>Página</b>
			8 de 11

Caso à Stone Age seja demandada por qualquer pessoa, autoridade ou entidade, pública ou privada, em razão de vazamento de dados que estavam sob responsabilidade ou armazenamento pelo fornecedor e/ou parceiro de negócio, fica garantido à Stone Age o direito de denunciar o fornecedor e/ou prestador de serviço.

Todo contrato, de auditor ou empresa de segurança terceirizada contratada pela Stone Age, deverá contemplar, em caso de acesso à informação confidencial ou estratégia do fornecedor e/ou parceiro de negócio, os seguintes requisitos:

- (i) utilização somente para fins de inspeção ou auditoria;
- (ii) preservação de segredos de negócio;
- (iii) proteção de informações confidenciais do fornecedor e/ou parceiro de negócio (incluindo quaisquer informações relativas a seus outros clientes); e
- (iv) tratamento de dados pessoais em observância às regras aqui estabelecidas.

### **5.3. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS PESSOAIS**


Quando aplicável, o fornecedor e/ou parceiro de negócio, deverá ingressar nos acordos de transferência internacional de dados pessoais a fim de atender os requisitos impostos pelas legislações de proteção de dados para outros países. A Stone Age deverá consentir previamente na transferência ou compartilhamento de dados internacional pelo fornecedor e/ou parceiro de negócio. Quando houver a necessidade de transferir os dados para fora do país, tanto a Stone Age quanto o fornecedor e/ou parceiro de negócio deverão observar se os países de destino possuem regulamentações de privacidade compatíveis e/ou adotar Contratos de Adequação ou Regras Corporativas Vinculantes.

### **5.4. DIREITO DOS TITULARES**

Quando a Stone Age solicitar, mediante petição do titular do dado, o fornecedor e/ou parceiro de negócio deverá eliminar, corrigir, anonimizar e/ou bloquear o acesso aos dados, em caráter definitivo ou não, que tiverem sido tratados em decorrência de contratos de prestação de serviços, estendendo-se a eventuais cópias, com exceção de instrução diversa por parte da Stone Age.

Em caso de obrigação legal ou impossibilidade sistêmica, o fornecedor e/ou parceiro de negócio poderá se reservar no direito de manter os dados pessoais pelo prazo em que assim for pela legislação exigido ou até que os dados possam ser definitivamente eliminados do sistema, buscando empreender os esforços necessários para assegurar o sigilo das mesmas até que viabilize a exclusão dentro de suas rotinas operacionais.



	<b>POLÍTICA</b>	<b>Classificação da Informação</b>	<b>Revisão</b>
	<b>Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais para Fornecedores e/ou Parceiro de Negócio</b>	PÚBLICO	1
			<b>Página</b>
			9 de 11

## 5.5. COOPERAÇÃO ENTRE AGENTES DE TRATAMENTO

Cada parte, seja o Controlador ou Operador, serão individualmente responsáveis pelo uso ético e legítimo dos dados coletados e processados, observados os limites e exclusões previstos em contratos, acordos comerciais ou obrigações legais.

O fornecedor e/ou parceiro de negócio, juntamente com a Stone Age, deverá garantir o exercício dos direitos dos titulares e/ou fornecer apoio para sua realização, quando demandar atuação conjunta, incluindo necessariamente todos os direitos previstos na LGPD, no Código de Defesa do Consumidor e demais normas aplicáveis ao modelo de serviço contratado.


Caso algum titular do dado solicite o exercício de seus direitos, o fornecedor e/ou parceiro de negócio estiver na função de Operador, deverá comunicar imediatamente à Stone Age por canais de comunicação definidos em contrato ou procedimentos operacionais, caso não definido, deverá enviar e-mail para: [lgpd@stoneage.com.br](mailto:lgpd@stoneage.com.br).

## 5.6. INCIDENTES DE SEGURANÇA E VAZAMENTO DE DADOS

O fornecedor e/ou parceiro de negócio deverá contar com planos estruturado para casos de incidentes de segurança que envolvam violação de dados pessoais. O plano de resposta à incidentes de segurança, deverá prever a notificação imediata à Stone Age.

Em caso de incidente de segurança, independentemente do motivo que o tenha ocasionado, e que envolva dados pessoais que tiverem sido compartilhados ou coletados em nome da Stone Age, o fornecedor e/ou parceiro de negócio deverá comunicar à Stone Age por e-mail em [lgpd@stoneage.com.br](mailto:lgpd@stoneage.com.br) ou em outro meio acordado operacionalmente, certificando-se do recebimento, em menor prazo possível a partir da ciência do vazamento. A comunicação deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- (i) data e hora do incidente;
- (ii) data e hora da ciência pelo fornecedor e/ou parceiro de negócio;
- (iii) relação dos tipos de dados afetados pelo incidente;
- (iv) número de titulares afetados;
- (v) relação de titulares afetados pelo vazamento;
- (vi) dados de contato do Encarregado de Proteção de Dados (DPO) ou outra pessoa junto à qual seja possível obter maiores informações sobre o ocorrido;
- (vii) descrição das possíveis consequências do acidente; e
- (viii) indicação de medidas que estiverem sendo tomadas para reparar o dano e evitar novos incidentes.

	<b>POLÍTICA</b>	<b>Classificação da Informação</b>	<b>Revisão</b>
	<b>Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais para Fornecedores e/ou Parceiro de Negócio</b>	PÚBLICO	1
			<b>Página</b>
			10 de 11

A comunicação não poderá ultrapassar o prazo máximo estabelecido em regulamentação vigente, ou na falta de definição regulatória, o fornecedor e/ou parceiro de negócio deverá atentar-se ao prazo de até 48 horas da ciência do incidente, independente dos motivos.

Caso o fornecedor e/ou parceiro de negócio não disponha de todas as informações elencadas no momento de envio da comunicação, deverá enviá-las de forma gradual, de forma que compartilhe as informações obtidas com maior celeridade possível, sendo certo que necessitará manter as comunicações com a Stone Age até que todas as informações sejam disponibilizadas.

Após prévio consentimento da Stone Age, deverá o fornecedor e/ou parceiro de negócio ainda providenciar suporte:

- À notificação dos indivíduos afetados (mediante a prévia aprovação do texto pela Stone Age);
- À notificação junto a ANPD (mediante a prévia aprovação do texto pela Stone Age);
- À adoção de um plano de ação, que pondere os fatores que levaram à causa do incidente e aplique medidas que visem garantir a não recorrência deste evento.


Para os incidentes que envolvam dados pessoais causados em razão de conduta única e exclusiva do fornecedor e/ou parceiro de negócio, ficará este responsável por adotar as medidas acima descritas, bem como, assumir e dar cumprimento com eventuais sanções determinadas pela ANPD.

## **5.7. DESTRUIÇÃO OU DEVOLUÇÃO DOS DADOS PESSOAIS**

O fornecedor e/ou parceiro de negócio deverá, sob o comando da Stone Age, ou quando da extinção do vínculo contratual ou obrigação existente, devolver os dados pessoais compartilhados e realizar a exclusão definitiva e permanente destes dados, com exceção daqueles que estejam sob outras obrigações legais. Exceções serão permitidos apenas em caso de comando expresso da Stone Age, devendo o fornecedor e/ou parceiro de negócio estender o período de retenção dos dados pessoais compartilhados, para cumprimento de possíveis finalidades expressas em aditivos ou demais instrumentos contratuais.

## **5.8. CUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÃO LEGAL**

Caso o fornecedor e/ou parceiro de negócio seja destinatário de qualquer ordem judicial ou comunicação oficial que determine o fornecimento ou divulgação de informações pessoais que tenham sido compartilhadas ou coletadas em nome da Stone Age, deverá notificar a mesma,

	<b>POLÍTICA</b>	<b>Classificação da Informação</b>	<b>Revisão</b>
	<b>Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais para Fornecedores e/ou Parceiro de Negócio</b>	PÚBLICO	1
			<b>Página</b>
		11 de 11	

no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sobre o ocorrido em tempo hábil, para que a Stone Age possa adotar medidas legais para impedir ou mitigar os efeitos decorrentes da divulgação dos dados pessoais relacionados a esta requisição.

As obrigações do fornecedor e/ou parceiro de negócio que estiver no papel de Operador, permanecerão enquanto este continuar a ter acesso, estiver na posse, adquirir ou realizar qualquer tratamento de dados pessoais, obtidos em razão da relação contratual e/ou comercial com a Stone Age, mesmo que todos os contratos e acordos comerciais entre as partes tiverem expirado ou sido rescindidos.

## 6. REFERÊNCIA A OUTROS DOCUMENTOS

Não há referência a outros documentos.

Cópias impressas não são autorizadas